



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
РАЙОНЕН СЪД – БЛАГОЕВГРАД

УТВЪРЖДАВАМ:.....

Румяна Митева - Насева

Административен ръководител

Председател на РС – Благоевград

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА
ЗА ПУБЛИКУВАНЕТО НА СЪДЕБНИТЕ АКТОВЕ

актуализирани към 13.08.2025 година

Обявяването на съдебните актове в регистъра на актовете на съдилищата е нормативно закрепено правило в чл.64 от Закона за съдебната власт. Публикуването на актовете се извършва при спазване изискванията на Закона за защита на личните данни и Закона за защита на класифицираната информация и то следва да се извършва по начин, който не позволява идентифицирането на физическите лица, упоменати в тези актове.

В регистъра на актовете на съдилищата незабавно се обявяват актовете, обективиращи произнасянето по съществото на делото, и актовете, които слагат край на или препятстват по-нататъшното развитие на производството пред съответната инстанция или подлежат на самостоятелно обжалване, с изключение на определените с решение на Пленума на ВСС актове.

Съдебните актове се обявяват в регистъра на актовете на съдилищата, по реда и начина, регламентирани в Наредба № 4 от 16.03.2017 година за воденето, съхраняването и достъпа до регистъра на актовете на съдилищата.

Във връзка с необходимостта от охраняване интересите на страните при публикуването на актовете в интернет, както и спецификата на правораздаването, в практиката се налагат някои изключения и особени хипотези.

I. ДАННИ, ПОДЛЕЖАЩИ НА ОБЕЗЛИЧАВАНЕ

Публикуването на актовете на съдилищата следва да се извършва по начин, който да не позволява идентифицирането на физическите лица, упоменати в тях.

1.От подлежащите на публикуване съдебни актове се обезличават задължително: имената, ЕГН и адресите на всички физически лица – участници в производството. Участници в производството са както главните и подпомагащите страни, така и свидетелите, законните представители или пълномощниците, вещите лица, особените представители, служебните защитници и децата, т.е. всяко физическо лице.

2.Освен посочените в т.1 лични данни, обезличават се всички лични данни на участниците, свързани с тяхната етническа, расова, религиозна принадлежност, както и данните за физическа, физиологична, генетична, психическа, психологическа, икономическа, културна, социална или друга идентичност, но само ако биха разкрили самоличността им. Това са данни като: пола на лицето, физически или психически недъг или заболяване, данни за професия или заемана длъжност, данни за членство в определена организация, данни за етническа, расова, религиозна принадлежност /напр. българин, циганин, християнин, мюлсюлманин, евреин, бял, чернокож и др./ - чл.64, ал.2 ЗСВ.

3.Подлежат на обезличаване и данни от вида: телефонен номер, регистрационен номер на МПС, номер на социално осигуряване, номер на паспорт или комбинация от значими критерии, единствено в случаите, когато същите биха могли да способстват косвено конкретни физически лица да се разпознаят в малка група към която принадлежат /възраст, професия, местожителство и др./

4. Други данни – части от актовете, съдържащи обидни, нецензурни или неподходящи изрази, неприлични или шокиращи, чието публикуване е в разрез с общоприетия морален предел.

II. ДАННИ, НЕПОДЛЕЖАЩИ НА ОБЕЗЛИЧАВАНЕ

1.Имената на съдията, постановил съдебния акт, респ. съдебния състав, имената на прокурора, имената на съдебния секретар и наименованията на контролиращите страни.

2.Номера на двигател и рама на МПС, идентификатори на недвижими имоти, данни на юридически лица, номера на договори, освен ако самият договор не съставлява класифициран документ.

III. АКТОВЕ, ПОДЛЕЖАЩИ И НЕПОДЛЕЖАЩИ НА ПУБЛИКУВАНЕ

Подлежат на незабавно публикуване в регистъра на актовете на съдилищата, всички актове, обективиращи произнасянето по съществото на делото, и актовете, които слагат край на или препятстват по-нататъшното развитие на производството пред съответната инстанция или подлежат на самостоятелно обжалване, с изключение на определените с решение по протокол № 21 от 28.07.2025 година на Пленума на ВСС актове, както следва:

1. Актове по граждански дела, които изцяло не подлежат на публикуване, съгласно Таблица № 1.
2. Актове по граждански дела, които подлежат на публикуване без мотивите, съгласно Таблица № 2.
3. Актове по наказателни дела, които изцяло не подлежат на публикуване, съгласно Таблица № 3.
4. Актове по наказателни дела, които подлежат на публикуване без мотивите, съгласно Таблица № 4.

При нужда от специфична преценка относно публикуването на съдебен акт или неговото обезличаване, становище относно необходимостта от публикуване или обезличаване на данни в съдържанието на подлежащия на обявяване съдебен акт се дава от съдията докладчик.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ПУБЛИКУВАНЕТО

Съдебните актове с обезличени лични данни се публикуват в регистъра на актовете на съдилищата незабавно след постановяването им от съдебните секретари, с изключение на актовете по наказателни дела /присъди, споразумения и кумулации/, за които се изчаква уведомление от Районна прокуратура, че наказанията са приведени в изпълнение и което се извършва от съдебните деловодители. Заличаване на лични данни и публикуване в регистъра на актовете на съдилищата се извършва и от съдебните архивари, в случай, че при постъпване на уведомлението от прокуратурата, делото вече е предадено в архив.

Съдебният служител, който извършва обезличаването на личните данни и публикува съдебния акт в регистъра, поставя в горния десен ъгъл на съдебния акт печат, в който отбелязва датата, на която публикува акта и се подписва.

V.ДРУГИ

Съгласно чл. 13, ал. 3 от Наредба № 4 от 2017 г. за воденето, съхраняването и достъпа до регистъра на актовете на съдилищата и с оглед особеностите на всяко конкретно производство, съдията-докладчик запазва своята оперативна самостоятелност при извършване на специфичната преценка относно публикуването на съдебен акт или неговото обезличаване.

Настоящите правила подлежат на актуализиране в случай на изменения или допълнения на Наредба № 4 от 16.03.2017 година за воденето, съхраняването и достъпа до регистъра на актовете на съдилищата, решения на Пленума на Висшия съдебен съвет или други промени в организацията на работа, налагащи това.

Неразделна част от настоящите вътрешни правила са 4 броя таблици, утвърдени с решение по протокол № 21 от 28.07.2025 г. на Пленума на ВСС.